***[KOP SURAT PERUSAHAAN]***

 Jakarta, .............. 2021

Nomor :

Lampiran : .. Lembar

Perihal : Permohonan Perubahan

 Alamat kantor/email/NPWP

 Kepada

 Yth. Kadisinfolahtal

di

 Jakarta

 U.p. KaLPSE

1. Dengan hormat, yang bertandatangan di bawah ini :
2. Nama :..............................................................
3. Jabatan :..............................................................

Untuk dan atas nama

1. Nama Perusahaan :..............................................................
2. Alamat Perusahaan :.............................................................

2. Bersama ini mengajukan permohonan penggantian email perusahaan kami.

a. Email/NPWP semula :.............................................................

b. Email/NPWP menjadi :.............................................................

Dikarenakan : .................................................................

 3. Demikian terima kasih atas perhatian.

Hormat kami

[nama perusahaan]

*Cap,materai 6.000 dan tanda tangan*

……[..nama lengkap]……….

[jabatan]

***[KOP SURAT PERUSAHAAN]***

 Lampiran Surat Permohonan …..

 Nomor :

 Tanggal : Januari 2021

**SURAT KUASA**

No : …………………………..

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIK :

Jabatan :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*nama perusahaan*], memberi kuasa kepada:

Nama :

NIK :

Jabatan :

Alamat :

Untuk membawa dokumen perusahaan berupa :

1. KTP direktur/pemilik perusahaan [**asli dan fotocopy**] ;
2. NPWP Perusahaan [**asli dan fotocopy**];
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/ Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) / Nomor Ijin Berusaha (NIB) yang berlaku [**asli dan fotocopy**];
4. Akta pendirian perusahaan dan Akta perubahan (*jika ada*) [**asli dan fotocopy**]
5. Surat Permohonan perubahan NPWP/alamat kantor/email [**asli**].

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

 Jakarta, ………..

Pemberi Kuasa,

*Cap, materai 6.000 & tanda tangan*

…….…nama……….

jabatan

Penerima Kuasa,

*Tanda tangan*

…….…nama……….

jabatan