

Tip *Upload* Dokumen Penawaran :

1. Gabung semua *folder* penawaran yang akan di*upload* ke dalam satu *folder* tersendiri agar tidak ada *file* yang tertinggal;
2. **PASTIKAN** *folder* penawaran yang akan dikirim dalam kondisi baik, misalnya tidak mengandung *virus*, dokumen dapat dibuka dan terbaca dengan baik;
3. **PASTIKAN** *file* penawaran diberi nama dengan baik, misalnya **Surat_Penawaran_Harga.pdf**;
4. Gunakan tipe data yang paling sesuai dengan informasi yang diungkapkan, misalnya untuk hitungan aritmatik memakai aplikasi excel;
5. Jika tipe data Anda berupa gambar, Anda dapat memperkecil ukuran *file* gambar tersebut dengan bantuan *software* aplikasi lain;
6. Setelah semua *file* dokumen elektronik siap, gunakan aplikasi **Apendo Penyedia** untuk mengamankan *file* tersebut;
7. Apendo memiliki fungsi **ENKRIPSI**, yaitu **BENTUK PENGAMANAN** terhadap dokumen penawaran elektronik dengan cara mengubah (*encoding*) karakteristik *file* menjadi bentuk karakteristik yang berbeda dari aslinya (namun tidak mempengaruhi konten masing-masing *file*), sehingga orang yang tidak berhak **TIDAK DAPAT** mengetahui maupun mengubah isinya;
8. Apendo merupakan aplikasi yang terpisah dari situs *eProcurement* LPSE Mabes TNI AL;
9. Gunakan Apendo Penyedia **TERBARU** yang dapat di*download* dari situs *eProcurement* LPSE Mabes TNI AL setelah melakukan *login*;
10. Jika kesulitan dalam pengoperasian Apendo Penyedia, dapat membuka petunjuk penggunaan dengan cara tekan tombol F1 pada keyboard atau bertanya ke *helpdesk* LPSE Mabes TNI AL;
11. Apendo mengenkripsi **FOLDER**;
12. Ukuran maksimal hasil enkripsi yang dapat di*upload* adalah 500 Mb;
13. Apendo mampu melakukan **KOMPRESI** data, sehingga Anda **TIDAK PERLU** lagi mengompres *file* penawaran dengan aplikasi lain seperti *WinZip* / *WinRAR*;
14. Ketika melakukan proses enkripsi dan *upload*, **PASTIKAN** *file* penawaran diambil dari *harddisk* (internal maupun eksternal) dan **BUKAN** dari media lain seperti *flashdisk*;

15. Melakukan proses enkripsi dan *upload file* penawaran langsung dari *flashdisk* dapat **MEMPERPENDEK** usia *flashdisk*, **MEMPERLAMBAT** proses enkripsi dan *upload*, serta berpotensi **MENGAKIBATKAN** *file* penawaran Anda rusak;
16. Ketika melakukan proses enkripsi, **PASTIKAN** identitas digital dan kunci publik dokumen **TIDAK** tertukar;
17. Pengiriman *file* penawaran menjelang akhir tahap pemasukan dokumen penawaran **DAPAT BERPOTENSI MENGAKIBATKAN GAGALNYA** *upload*;
18. *Upload* ulang *file* penawaran menyebabkan **file** yang telah di*upload* sebelumnya akan **TERHAPUS** secara otomatis (tidak terjadi duplikasi *file*);
19. Jika ingin melakukan revisi dokumen penawaran, Anda dapat mengirim *file* penawaran yang telah direvisi dengan kembali kelangkah nomor 1;
20. Selengkapnya, silahkan **BACA** petunjuk penggunaan dari Apendo yang baru saja di*download* (Apendo Peserta.chm);
21. Jika Anda **KESULITAN** melakukan *upload* melalui *Internet*, silahkan Anda datang ke LPSE Mabes TNI AL pada jam kerja, dengan membawa modem dan laptop sendiri;
22. **PASTIKAN** Apendo (windows) hanya berisi 2 *folder*, *folder* “bin” dan “doc”. *Folder* “bin” berisi 1 *folder* dan 6 *file*;
23. Jika Anda menemukan *file* “VendorID.dat” di *folder* “bin” yang tersedia di komputer fasilitas umum, **HAPUS** agar dapat digunakan kembali;
24. **RESET** *password* Apendo dapat dilakukan dengan menghapus *file* “AELConfig” pada *folder* “bin”.

Jika anda masih mengalami kesulitan, silahkan hubungi kami :

Layanan Pengadaan Secara Elektronik Markas Besar Tentara Nasional Indonesia
Angkatan Laut Gedung B-3, Lantai 2
Komplek Mabes TNI AL Cilangkap Jakarta Timur
Telp : (021) 872 3736 atau *email* : adminlpse@tnial.mil.id

SEMOGA BERMANFAAT DAN SELAMAT BERAKTIFITAS